

Приложение 11

к протоколу заседания
президиума БелТПП
27.12.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
президиума БелТПП
27.12.2016 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления и
выдачи сертификатов
свободной продажи

1. Настоящим Положением определяется порядок оформления и выдачи Белорусской торгово-промышленной палатой, унитарными предприятиями Белорусской торгово-промышленной палаты, их представительствами и филиалами (далее – БелТПП) сертификатов свободной продажи.

2. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и их определения:

сертификат свободной продажи (сертификат) – документ, необходимый для ввоза товаров белорусского производства в иностранное государство, подтверждающий, что у экспортера на указанные в сертификате товары оформлены документы, необходимые в соответствии с законодательством Республики Беларусь для обращения указанных товаров на территории Республики Беларусь и (или) для экспорта;

товар – любой продукт, изделие или материал;

заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Республики Беларусь, а также иностранное юридическое лицо или иностранная организация, не являющаяся юридическим лицом по праву иностранного государства, обратившиеся в БелТПП за получением сертификата и несущие ответственность за подлинность представленных документов и достоверность изложенных в них сведений.

3. Сертификаты оформляются и выдаются БелТПП на основе проверки наличия на экспортируемый товар документов, необходимых в соответствии с законодательством Республики Беларусь для обращения указанных товаров на территории Республики Беларусь и (или) для экспорта.

4. Для получения сертификата заявитель представляет в БелТПП заявление на получение сертификата свободной продажи по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявление) с приложением следующих документов:

копия контракта (приложения, спецификации к контракту) на поставку товаров в иностранное государство с указанием перечня товаров, включая наименование, тип, марку, модель, артикул, каталожный номер и другие сведения, в том числе на иностранном языке, позволяющие произвести однозначную идентификацию товара;

копии деклараций соответствия, сертификатов соответствия, свидетельств о государственной регистрации, удостоверений о государственной гигиенической регистрации, лицензий (разрешений) на осуществление вида деятельности или иных документов, необходимых в соответствии с законодательством Республики Беларусь для обращения товаров на территории Республики Беларусь и (или) для экспорта, либо письмо производителя с подтверждением того, что в отношении товаров законодательством Республики Беларусь не установлены требования о наличии таких документов;

документ, подтверждающий оплату заявителем услуг БелТПП по оформлению и выдаче сертификата.

К заявлению могут быть приложены дополнительные сведения и документы, связанные с экспортом товаров, о которых заявитель считает необходимым уведомить БелТПП.

5. Представленные сведения и документы (копии документов) должны быть заверены в установленном порядке. БелТПП имеет право потребовать представить оригиналы документов.

6. Заявление и документы, представленные заявителем в БелТПП с нарушением условий пункта 4 настоящего Положения, БелТПП не принимаются.

7. По согласованию с БелТПП заявление и приложенные к нему документы могут быть предварительно направлены заявителем по электронной почте в виде скан-копий с последующим представлением в БелТПП заявления и документов на бумажном носителе.

В случае выявления в заявлении и приложенных к нему документах, направленных по электронной почте, нарушений условий пункта 4 настоящего Положения БелТПП в течение трех рабочих дней с даты их поступления информирует заявителя по электронной почте об отказе в приеме заявления и приложенных к нему документов с обоснованием и указанием обстоятельств, послуживших причиной отказа.

8. В целях оформления и выдачи сертификата БелТПП:
регистрирует в установленном порядке заявление;

проверяет документы, представленные в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе проверяет действие документов, необходимых в соответствии с законодательством Республики Беларусь для обращения товаров на территории Республики Беларусь и (или) для экспорта, путем проверки сведений в официальных открытых источниках или путем запроса соответствующей информации у уполномоченных органов Республики Беларусь, ответственных за ведение реестров, содержащих сведения о таких документах.

9. В срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации заявления, БелТПП рассматривает представленные сведения и выносит одно из следующих решений:

- о выдаче сертификата;
- об отказе в выдаче сертификата.

При направлении запроса в целях подтверждения действия документов, необходимых в соответствии с законодательством Республики Беларусь для обращения товаров на территории Республики Беларусь и (или) для экспорта, срок оформления и выдачи заявителю сертификата может быть продлен на срок, необходимый для получения информации от уполномоченных органов Республики Беларусь.

10. В выдаче сертификата может быть отказано в следующих случаях, если:

представленные заявителем документы содержат недостоверные или противоречивые сведения;

не представлены заявление и документы на бумажном носителе в соответствии с абзацем первым пункта 7 настоящего Положения в течение срока, установленного пунктом 9 настоящего Положения.

В случае отказа в выдаче сертификата БелТПП не позднее трех рабочих дней с момента принятия такого решения письменно уведомляет заявителя об отказе в выдаче сертификата с обоснованием и указанием обстоятельств, послуживших причиной отказа.

11. Сертификат оформляется по форме и в соответствии с рекомендациями, приведенными соответственно в приложениях 2 и 3 к настоящему Положению, на английском языке.

По письменной просьбе заявителя сертификат может быть оформлен на ином языке, если такое требование предусмотрено в законодательстве страны, в которую осуществляется поставка.

12. Оригинал сертификата оформляется на бланках, являющихся бланками документов с определенной степенью защиты, изготовленных на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Копии сертификата оформляются на белой бумаге без применения степеней защиты и имеют надпись «Копия».

Оригинал и одна копия сертификата выдаются заявителю, вторая копия сертификата остается в БелТПП.

По письменному обращению заявителя может быть выдана дополнительная копия сертификата.

13. Срок начала действия сертификата устанавливается с даты его выдачи и не может превышать одного года. Срок действия сертификата может быть ограничен сроком действия документов, указанных в абзаце третьем части первой пункта 4 настоящего Положения.

14. При изменении сведений, указанных в сертификате, по письменному обращению заявителя может быть выдан новый сертификат в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

15. В случае утраты или повреждения оригинала сертификата может быть выдан дубликат сертификата (без повторного представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения).

Для получения дубликата сертификата заявитель представляет в БелТПП заявление в произвольной форме с обоснованием причин для выдачи дубликата сертификата.

Дубликат сертификата выдается на новом бланке.

Срок действия дубликата сертификата равняется сроку действия оригинала сертификата.

16. Заявление и копия сертификата хранятся в архиве БелТПП в течение 3 лет. К заявлению и копии сертификата могут быть приложены копии отдельных документов, представленных в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

Приложение 1

к Положению о порядке
оформления и выдачи
сертификатов свободной
продажи

Форма

На бланке заявителя

_____ № _____

(руководителю Белорусской торгово-промышленной палаты либо
руководителю унитарного предприятия Белорусской торгово-
промышленной палаты, его представительства или филиала)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение сертификата свободной продажи

Заявитель: _____
(наименование, место нахождения, телефон/факс, адрес электронной почты)

Номер расчетного счета: _____

Наименование и код банка: _____

УНП: _____ ОКПО: _____

Просим выдать сертификат свободной продажи на _____ языке для представления
в: _____ на следующие товары:
(страна экспорта)

№ п-п	Описание товаров (наименование, тип, марка, модель, артикул, каталожный номер), в том числе на иностранном языке	Код ТН ВЭД ЕАЭС

Производитель товаров: _____
(наименование (полное и сокращенное) и место нахождения, в том числе на иностранном языке, телефон/факс, адрес электронной почты)

Экспортер: _____
(наименование (полное и сокращенное) и место нахождения, в том числе на иностранном языке, телефон/факс, адрес электронной почты)

Настоящим подтверждаем, что в соответствии с приложенными к заявлению документами указанные выше товары не имеют ограничений для обращения на территории Республики Беларусь и (или) для экспорта.

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи документов на _____ листах.

За подлинность представленных документов и достоверность изложенных в них сведений несем полную ответственность.

Контактное лицо: _____
(Ф.И.О., телефон/факс, адрес электронной почты)

Оплату гарантируем.

Руководитель заявителя
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

к заявлению на получение
сертификата свободной продажи
от _____ № _____

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения

Руководитель заявителя
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 2
к Положению о порядке
оформления и выдачи
сертификатов свободной
продажи

Форма

(1)

**БЕЛОРУССКАЯ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА
BELARUSIAN CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY**

(2)

**СЕРТИФИКАТ СВОБОДНОЙ ПРОДАЖИ
CERTIFICATE OF FREE SALE**

(3)

(4)

(5)

(6)

(7)

(8)

(9)

(10)

(11)

(12)

(1)

**БЕЛОРУССКАЯ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА
BELARUSIAN CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY**

(2)

**ПРИЛОЖЕНИЕ К СЕРТИФИКАТУ СВОБОДНОЙ ПРОДАЖИ
ANNEX TO THE CERTIFICATE OF FREE SALE**

(3)

(4)

(9)

(12)

Приложение 3
к Положению о порядке
оформления и выдачи
сертификатов свободной
продажи

РЕКОМЕНДАЦИИ

по оформлению сертификата
свободной продажи

1. Оформление сертификата свободной продажи осуществляется в следующем порядке:

в поле 1¹ – указывается номер бланка сертификата или номер бланка приложения к сертификату (наносится типографским способом);

в поле 2 – указывается место нахождения, телефон, факс, адрес электронной почты Белорусской торгово-промышленной палаты либо полное наименование унитарного предприятия БелТПП, его место нахождения, телефон, факс, адрес электронной почты;

в поле 3 – указывается регистрационный номер сертификата, формируемый в порядке, установленном в БелТПП;

в поле 4 – указывается дата выдачи сертификата или дубликата сертификата;

в поле 5 – при выдаче дубликата сертификата вносится запись «Дубликат сертификата» с указанием регистрационного и типографского номеров, даты выдачи утраченного или поврежденного сертификата;

в поле 6 – вносится запись следующего содержания:

«Выдан для предоставления в» с указанием страны, для представления в которую предназначен сертификат;

в поле 7 – указывается наименование и место нахождения экспортера товаров;

в поле 8 – вносится запись следующего содержания:

«Настоящим удостоверяем, основываясь на представленных сведениях, что товары, перечисленные ниже, производятся _____², не имеют ограничений для обращения на территории Республики Беларусь. Насколько нам известно, нет никаких запретов на экспорт этих товаров.»;

¹ На бланках сертификата и приложений к сертификату границы и нумерация полей отсутствуют.

² Указывается наименование и место нахождения производителя товаров.

в поле 9 – вносится запись «Перечень товаров:» и далее указывается полное наименование товара (с указанием типа, марки, модели, артикула, каталожного номера) в соответствии с представленными заявителем сведениями. Перечень товаров нумеруется в порядке возрастания арабскими цифрами. При значительном объеме информации перечисление товаров может быть продолжено в приложении к сертификату;

в поле 10 – вносится запись следующего содержания:

«Данный сертификат не является явной или подразумеваемой гарантией для какого-либо товара вышеуказанного производителя и (или) экспортера. Сертификат не должен использоваться для целей рекламы или подобных целей, не является документом по оценке соответствия и не подтверждает происхождение товара из Республики Беларусь.»;

в поле 11 – вносится запись следующего содержания:

«Срок действия с ___ по ___ включительно.» с указанием даты начала и окончания срока действия сертификата;

в поле 12 – указывается должность, подпись, фамилия, инициалы уполномоченного лица и ставится печать БелТПП.

2. При выдаче дубликата сертификата в полях 3 и 4 указываются соответственно новый регистрационный номер и дата выдачи дубликата.

3. При оформлении сертификата применяется шрифт Times New Roman размером не менее 12 пт.

Заполнение сертификата на оборотной стороне бланка не допускается.

4. В сертификате не допускаются использование факсимиле подписей, подчистки, исправления и (или) дополнения, не заверенные в установленном порядке.

5. Оформление сертификата может осуществляться с отступлением от настоящих рекомендаций, в случае если на момент подачи заявления заявителем будут представлены в БелТПП сведения об иных требованиях к оформлению сертификата и содержанию указываемых в нем сведений, предусмотренных в законодательстве страны, в которую осуществляется поставка.